



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

Telèfon 973 48 38 29  
25281 LLOBERA (Solsonès)

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

### Concurs- oposició (01)

Lloc de treball: Personal de neteja

Nombre de places a proveir: 1

Règim jurídic: Laboral fix.

Jornada: Parcial

Sistema selectiu: Concurs - oposició, torn lliure (Art 2.4 *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*).

Grup de classificació: E

### 1. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

### 2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que vistes les bases reguladores dels processos selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral de l'Ajuntament de Llobera corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, a jornada sencera i amb règim de laboral fix, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits previstos en les mateixes.

**SEGON.** Que autoritzo a l'Ajuntament de Llobera a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

Telèfon 973 48 38 29  
25281 LLOBERA (Solsonès)

**TERCER.** Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

**QUART.** Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

**CINQUÈ.** Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Còpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Si se'n disposa, còpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base específica 4a.
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic de coneixements de llengua castellana per no disposar de la nacionalitat espanyola, documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:
  - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
  - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari a l'Estat espanyol.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials
- Justificant de pagament de la taxa per drets d'exàmens per a participar en processos selectius.
- Currículum vitae



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

Telèfon 973 48 38 29  
25281 LLOBERA (Solsonès)

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

**Mèrits professionals:**

a) Experiència professional desenvolupada a l'Ajuntament de Llobera:

LLOC DE TREBALL OCUPAT	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Experiència professional per prestació de serveis mitjançant relació laboral o funcional, en el sector públic o privat, ocupant llocs de treball similars al convocat\*:

NOM EMPRESA/ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

Telèfon 973 48 38 29  
25281 LLOBERA (Solsonès)

*\* al currículum vitae aportat amb la sol·licitud, hauran de constar les funcions realitzades als llocs de treball indicats.*

### Formació reglada i formació contínua

- Titulació en formació reglada:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	ANY D'OBTENCIÓ

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	DURADA EN HORES

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, **NO APORTO** la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament de Llobera:

25281 LLOBERA (Solsonès)



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

Telèfon 973 48 38 29  
25281 LLOBERA (Solsonès)


**DEMANO** que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de les plaça vacant de personal laboral de l'Ajuntament de Llobera corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

--

*D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Llobera per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a [ajuntament@llober.cat](mailto:ajuntament@llober.cat) Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Llobera, Casa Consistorial, 25280 Llobera (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/llobera>)*