



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

25281 Llobera (Solsonès)

Tel. 973 48 38 29

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nombre de places a proveir: 1 Administrativa

Règim jurídic: Laboral fix.

Jornada: Parcial

Sistema selectiu: Concurs - oposició, torn lliure (Art 2.4 *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*).

Grup de classificació: C1

2. DADES PERSONALS

Nom del sol·licitant			
NIF / NIE			
Domicili			
Localitat i província		CP	
Telèfon / Mòbil			
Correu electrònic			

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vistes les bases reguladores dels processos selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral de l'Ajuntament de Llobera corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, a jornada sencera i amb règim de laboral fix, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits previstos en les mateixes.

SEGON. Que autoritzo a l'Ajuntament de Llobera a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

25281 Llobera (Solsonès)

Tel. 973 48 38 29

TERCER. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

QUART. Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

CINQUÈ. Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:

- Còpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Si se'n disposa, còpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 (o superior) de coneixements del català (en cas contrari caldrà superar la prova prevista en la base específica 4a).
- En cas que sigui d'aplicació el requisit específic de coneixements de llengua castellana per no disposar de la nacionalitat espanyola, documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
 - Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari a l'Estat espanyol.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials
- Justificant de pagament de la taxa per drets d'exàmens per a participar en selectius processos.
- Currículum vitae



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

25281 Llobera (Solsonès)

Tel. 973 48 38 29

Així mateix, apporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Mèrits professionals:

a) Experiència professional desenvolupada a l'Ajuntament de Llobera:

LLOC DE TREBALL OCUPAT	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Experiència professional per prestació de serveis mitjançant relació laboral o funcional, en el sector públic o privat, ocupant llocs de treball similars al convocat*:

NOM EMPRESA/ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

* al currículum vitae aportat amb la sol·licitud, hauran de constar les funcions realitzades als llocs de treball indicats.



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

25281 Llobera (Solsonès)

Tel. 973 48 38 29

Formació reglada i formació contínua

- Titulació en formació reglada:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	ANY D'OBTENCIÓ

- Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	DURADA EN HORES

D'acord amb l'establert a les bases reguladores, **NO APORTO** la documentació següent que ja es troba en poder de l'Ajuntament de Llobera:



AJUNTAMENT DE LLOBERA

Casa Consistorial

25281 Llobera (Solsonès)

Tel. 973 48 38 29

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de les plaça vacant de personal laboral de l'Ajuntament de Llobera corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització de 2022.

En _____, _____ de _____ de 2022

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

--

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Llobera per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a ajuntament@llober.cat Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Llobera, Casa Consistorial, 25280 Llobera (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/llobera>)